

PHỤ LỤC 2

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

Kèm theo Công văn số: 342 /LĐTBXH-BTXH ngày 10 tháng 02 năm 2023

1. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Kết nối hệ thống thông tin dịch vụ công trực tuyến đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia

- Kết nối dữ liệu cần đồng bộ hồ sơ giữa Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách TGXH trực tuyến và đồng bộ kết quả lên Cổng Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh/ thành phố

STT	Chi tiết nội dung buổi tập huấn
1	Giới thiệu Mô hình tổng thể hoạt động của DVC của Bộ LĐTBXH
2	Giới thiệu Mô hình kết nối NDXP-LGSP địa phương
3	Hướng dẫn Quy trình cấp tài khoản, xác thực
4	Hướng dẫn Kết nối các Dịch vụ bao gồm: <ul style="list-style-type: none">- Đồng bộ hồ sơ tiếp nhận từ DVC địa phương lên DVC của Bộ- Đồng bộ tiến trình xử lý hồ sơ từ DVC địa phương lên DVC của Bộ- Cập nhật kết quả cuối cùng DVC địa phương lên DVC của Bộ- Lấy hồ sơ đăng ký trên cổng DVC của Bộ về DVC địa phương- Lấy kết quả cuối cùng trên cổng DVC của bộ về DVC địa phương- Lấy tiến trình xử lý trên cổng DVC của Bộ về DVC địa phương

1. Đối tượng, thời gian, hình thức tổ chức tập huấn:

Để đảm bảo các bước thực hiện được thuận lợi và hiệu quả, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề xuất tổ chức các lớp tập huấn, trao đổi kinh nghiệm trực tuyến thông qua ứng dụng Zoom tại đường link <https://zoom.us/j/97891792723>.

Danh sách các lớp như sau:

Lớp	Ngày	Giờ	Tỉnh/TP	Đối tượng
1	22/2/2023	9:00 - 11:00	Hà Giang, Tuyên Quang, Cao Bằng, Lào Cai, Yên Bái, Thái Nguyên, Bắc Kạn, Phú Thọ, Bắc Giang, Sơn La, Lai Châu, Điện Biên, TP. Hà Nội, Hải Phòng, Vĩnh Phúc, Hải Dương	<ul style="list-style-type: none">• Cán bộ Sở Thông tin truyền thông• Cán bộ phụ trách, nhà

2		14:00 - 16:00	Hung Yên, Bắc Ninh, Thái Bình, Quảng Ninh, Lạng Sơn, Hoà Bình, Thanh Hoá, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Hà Nam, Nam Định, Ninh Bình, TP. Đà Nẵng	cung cấp hệ thống phần mềm Công DVC/ Hệ thống một cửa của tỉnh
3	23/2/2023	9:00 - 11:00	Khánh Hoà, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Ninh Thuận, Bình Thuận, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, TP. HCM, Đồng Nai, Bình Dương, Tây Ninh, Bà Rịa - Vũng Tàu, Bình Phước	
4		14:00 - 16:00	Kon Tum, Lâm Đồng, Long An, Tiền Giang, Vĩnh Long, Cần Thơ, Hậu Giang, Bến Tre, Trà Vinh, Sóc Trăng, An Giang, Đồng Tháp, Kiên Giang, Bạc Liêu, Cà Mau	

2. Số lượng, thành phần và tổ chức thực hiện:

3.1. Số lượng, thành phần:

Mỗi tỉnh/ thành phố cử 04 đại diện, trong đó:

- 01 đại diện Cán bộ Sở Thông tin truyền thông;
- 01 đại diện Cán bộ phụ trách hệ thống phần mềm Công DVC/ Hệ thống một cửa của tỉnh/ thành phố;
- 02 đại diện Nhà cung cấp Công DVC/ Hệ thống một cửa của tỉnh/ thành phố.

3.2. Công tác chuẩn bị của cán bộ tham gia tập huấn:

- Cài đặt phần mềm Zoom sẵn trên máy tính trước ngày tham gia
- Nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn kết nối (*Phụ lục 1*)
- Tham gia tập huấn nghiêm túc, hiệu quả;
- Kiểm tra hệ thống, thiết bị trước ngày tập huấn 01 ngày.