

CỤC BẢO TRỢ XÃ HỘI

Số: **325/QĐ-LĐTĐBXH**

Hà Nội, ngày **29** tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế văn thư, lưu trữ của Cục Bảo trợ xã hội

CỤC TRƯỞNG CỤC BẢO TRỢ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ban hành ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24/8/2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01/4/2009 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-LĐTĐBXH ngày 03/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-LĐTĐBXH ngày 17/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Bảo trợ xã hội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế văn thư, lưu trữ của Cục Bảo trợ xã hội.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Bộ (để biết);
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hồi